

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДВНЗ «ПДТУ»

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ Олена ХАДЖИНОВА

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**ПРАВознавство**

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	08 Право
<b>Спеціальність</b>	081 Право

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з «01» вересня 2023 р.

Директор коледжу \_\_\_\_\_ Олександр ФЕДИШИН

Протокол педагогічної ради

№\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**Маріуполь, 2023**

# ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо–професійної програми  
підготовки фахового молодшого бакалавра

## ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НА ТРАНСПОРТІ

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Спеціальність

073 Менеджмент

**ПОГОДЖЕНО**

**В.о. директора Маріупольського інституту**

**«Міжрегіональна академія управління**

**персоналом» кандидат юридичних наук, доцент**

**Володимир РЕЗНІЧЕНКО**

Керівник робочої (проектної) групи,

**голова циклової комісії соціально-економічних та**

**правознавчих дисциплін** ВСП «МФК ДВНЗ

«ПДТУ»

\_\_\_\_\_ Олена ІВАНОВА

Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

Голова методичної ради

ВСП «МФК ДВНЗ «ПДТУ»

\_\_\_\_\_ Олександр ФЕДИШИН

Протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою (проектною) групою у складі:

**Керівник робочої (проектної) групи:** - голова циклової комісії правознавчих дисциплін ВСП «МФК ДВНЗ «ПДТУ», викладач вищої категорії, викладач-методист

**Члени робочої (проектної) групи:**

1. Кондрашов В.М. – викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії.
2. Салькова Н.В. - викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії.
3. Будика М.М. – викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст.
4. Култаєва Н.С. - викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Робоча (проектна) група затверджена наказом ректора Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» від 22.01.2021 р. № 05-05

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Рецензія від керівника апарату Жовтневого районного суду міста Маріуполь .
2. Рецензія від керівника апарату Іллічівського районного суду міста Маріуполь
3. Рецензії – відгуки від випускників освітньо-професійної програми

## ПЕРЕДМОВА

### 1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності

#### 081 ПРАВО

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та назва структурного підрозділу, в якому запроваджується освітньо-професійна програма</b>	Державний вищий навчальний заклад «Приазовський державний технічний університет» Відокремлений структурний підрозділ «Маріупольський фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (ВСП «МФК ДВНЗ «ПДТУ»)
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Правознавство
<b>Освітньо-професійний ступінь та освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр Фаховий молодший бакалавр з права
<b>Форми здобуття освіти</b>	Інституційна (денна, заочна) Дуальна
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС. Термін навчання 2 роки 10 місяців. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Термін навчання 3 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію спеціальності: серія УД номер № 05012724 від 21.04.2021 р., термін дії до 01 липня 2025 р.
<b>Цикл/рівень</b>	5 рівень Національної рамки кваліфікацій, QF-ЕНЕА - короткий цикл, EQF-LLL- 5 рівень.

<b>Передумови</b>	Навчання за освітньо-професійною програмою можуть розпочати особи, які здобули свідоцтво про повну загальну середню освіту або свідоцтво про базову загальну середню освіту
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	до 01 липня 2027 р.
<b>Інтернет адреса освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://mkpstu.com/index/osvitni_programi">http://mkpstu.com/index/osvitni_programi</a>

## 2 – Мета освітньо-професійної програми

Підготовка конкурентоздатних фахівців в галузі права, які володіють теоретичними знаннями та практичними вміннями та навичками, достатніми для успішного здійснення професійної діяльності, мають активну громадянську позицію, спрямований на розвиток та вдосконалення своїх особистісних та професійних здібностей задля забезпечення ефективного розвитку правової держави.

## 3 – Характеристика освітньої програми

<b>Предметна область (галузь знань, Спеціальність)</b>	08 Право 081 Право
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти вивчення та діяльності</b>  <i>Об'єкти вивчення:</i> різні аспекти галузі права: трудове, адміністративне, кримінальне, цивільне та сімейне, господарське тощо та процес застосування правових доктрин, вивчення діловодства та комп'ютерних технологій в юридичній діяльності, організація роботи юридичної служби на підприємстві.  <i>Об'єкти діяльності:</i> юридичні відділи підприємств різних форм власності, нотаріальні контори, судові установи, архівні підрозділи юридичних служб тощо.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з обслуговування на транспорті, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у правозастосовчій сфері, або у процесі навчання</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> базується на теоретичних основах законодавчого процесу, специфіки роботи юридичних служб у сучасних ринкових умовах, моніторингу роботи юридичних підрозділів підприємств та сучасних методів обробки юридичної документації за допомогою комп'ютерної техніки.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики</p>

	<p>правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	<p><b>Прикладна, освітньо-професійна.</b></p> <p>Програма спрямована на здобуття знань, умінь, навичок та досвіду для оволодіння системою загальних та фахових компетентностей, необхідних для розв'язування типових спеціалізованих задач та практичних проблем у правозастосовчій сфері, або у процесі навчання.</p>
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	<p>Підготовка кваліфікованих, конкурентоспроможних на ринку праці фахівців з для професійної діяльності в галузі права.</p> <p><b>Ключові слова:</b> право, держава, законодавство, норма права, права людини, ноормативно-правовий акт, кримінальне правопорушення.</p>
<b>Особливості реалізації освітньо-професійної програми</b>	<p>Програма передбачає інтеграцію повної загальної середньої освіти з освітньо-професійною програмою Правознавство та цикл практичної підготовки.</p> <p>Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувач фахової передвищої освіти повинен обрати 6 дисциплін з каталогу вибіркових освітніх компонентів.</p> <p>На 4 курсі можлива інтеграція освітнього процесу з виробничою діяльністю шляхом організації дуальної форми здобування фахової передвищої освіти.</p> <p>Запровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до положення «Про освітній процес» у ВСП «МФК ДВНЗ «ПДТУ».</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фаховий молодший бакалавр здатний виконувати зазначену професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:3340</p> <p>Лаборант (освіта)</p> <p>3423 Інспектор з кадрів</p> <p>3423 Організатор з персоналу</p> <p>3423 Фахівець з найму робочої сили</p> <p>3431 Інспектор з контролю за виконанням</p>

	<p>доручень</p> <p>3431 Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>3431 Секретар адміністративний</p> <p>3431 Секретар виконкому</p> <p>3431 Секретар комітету (організації, підприємства, установи)</p> <p>3431 Секретар правління</p> <p>3432 Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції)</p> <p>3432 Секретар колегії судової 3432 Секретар судового засідання 3432 Секретар суду</p> <p>3432 Судовий розпорядник</p> <p>3435.1 Організатор діловодства (державні установи)</p> <p>3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3435.3 Організатор діловодства (система судочинства)</p> <p>3436.1 Помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань</p> <p>3436.1 Референт</p> <p>3436.9 Помічник адвоката</p> <p>3436.9 Помічник нотаріуса</p> <p>3436.9 Помічник юриста (інші види юриспруденції)</p> <p>3439 Секретар центрального органу виконавчої влади</p> <p>3442 Державний податковий інспектор 3443 Інспектор з виплати пенсій</p> <p>3443 Інспектор з призначення пенсій 3443 Інспектор з соціальної допомоги 3444 Інспектор з ліцензування</p> <p>3450 Фахівець з організації майнової та особистої безпеки</p> <p>4115 Секретар керівника (організації, підприємства, установи)</p> <p>4141 Архіваріус</p> <p>4143 Кодифікатор</p> <p>4144 Діловод</p> <p>4144 Паспортист</p> <p>5169 Молодший інспектор прикордонної служби</p>
<p><b>Академічні права випускників.</b></p> <p><b>Подальше навчання</b></p>	<p><b>Здобуття освіти за:</b></p> <p>початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;</p> <p>першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>

## 5 – Викладання, навчання та оцінювання

### Основні форми та методи викладання і навчання

Студентоцентроване навчання, самоосвіта, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, навчання на основі досліджень, навчання через практичну діяльність в закладі фахової передвищої освіти та на підприємствах.

Освітній процес здійснюється на засадах компетентнісного, системного, інтегративного підходів із застосуванням інноваційних, інтерактивних технологій, що визначає гуманістично-творчий стиль.

Система методів та форм навчання базується на принципах цілеспрямованості та активної участі викладача і студента в освітньому процесі, яка сприяє набуттю загальних та фахових компетентностей.

Форми викладання та навчання:

- аудиторні (лекції, у т.ч. мультимедійні, інтерактивні, тренінги, семінарські, лабораторні та практичні заняття);

- позааудиторні (індивідуальні або групові консультації, диспути, дискусії, «круглі столи», ділові ігри, квести, олімпіади, творчі конкурси, майстер-класи, вебінари);

- індивідуальна робота (написання і захист курсових робіт);

- самостійна робота (засвоєння частини навчального матеріалу дисциплін);

- науково - дослідницька робота (конференції);

- практична підготовка (навчальна практика, технологічна та виробнича практика на профільних підприємствах);

Методи викладання та навчання:

- активні методи (моделювання професійної діяльності),

- інтерактивно-комунікативні методи (вебінари, презентації, дискусії, дебати, аналіз ситуацій, полеміки, робота в групах (команді) тренінги, навчально-ігрові технології),

- інноваційні методи (case-технології; проблемно-орієнтовані, проблемні, дослідницькі, абстрактно-дедуктивні, інтегровані, конкретно-індуктивні та частково-пошукові технології, складання ментальних карт, сторітелінг, скрайбінг, портфоліо)

- дистанційні освітні технології (відео-конференції в форматі лекції та семінарів, он-лайн екскурсії, он-лайн дискусії, індивідуальне і групове консультування, тестування, спільна робота студентів за допомоги інтерактивних платформ он-лайн тощо)



<p><b>Поєднання навчання і дослідження</b></p>	<p>Поєднання навчання і наукових досліджень здійснюється здобувачами фахової переважної освіти через проведення оглядів результатів сучасних досліджень для проведення аналізу об'єкта дослідження та обґрунтування технічних та/або управлінських рішень при виконанні курсових робіт, участі у наукових гуртках.</p> <p>Здобувачі фахової переважної освіти за власним бажанням залучаються до виконання дослідницьких робіт під керівництвом викладачів коледжу за різноманітною тематикою.</p> <p>Результати досліджень можуть бути представлені на конференціях, конкурсах, олімпіадах різного рівня та у наукових статтях у фахових виданнях або збірках матеріалів за підсумками конференцій.</p>
<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень передбачає оцінювання за усіма видами аудиторної та позааудиторної діяльності, що спрямована на опанування навчального навантаження з освітньо-професійної програми.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за допомогою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- національної шкали («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»);</li> <li>- дворівневої системи («зараховано», «не зараховано»);</li> </ul> <p>Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, семестровий, контроль самостійної роботи студентів, самоконтроль.</p> <p>В засобах діагностики освітніх компонент передбачені різнорівневі види завдань, зокрема і самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: письмове й усне опитування, тестування, презентації результатів виконання індивідуальних аналітичних та творчих завдань, диференційований заліки або/ заліки, екзамени, захист курсових робіт, звітів з практики (навчальної, технологічної, виробничої), державна атестація.</p> <p>Форми викладання та оцінювання визначаються в робочих програмах навчальних дисциплін.</p> <p>Система оцінювання результатів навчання за дуальною формою здобуття фахової переважної освіти здійснюється відповідно до положення «Про освітній процес у ВСП «МФК ДВНЗ «ПДТУ»</p>

## 6 - Програмні компетентності

<b>Інтегральна компетентність (І)</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК9. Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК10. Здатність застосовувати знання на практиці та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК11. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії.</p> <p>ЗК12. Відповідально ставитися до завдань і обов'язків.</p>

	<p>громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК9. Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК10. Здатність застосовувати знання на практиці та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК11. Знання і розуміння предметної області та розуміння професії.</p> <p>ЗК12. Відповідально ставитися до завдань і обов'язків.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності (СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права.</p> <p>СК5. Здатність надавати консультації з правових питань.</p> <p>СК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру.</p> <p>СК7. Здатність аналізувати правові проблеми та</p>

	<p>приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК8. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.</p> <p>СК9. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.</p> <p>СК10. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність.</p> <p>СК11. Здатність оперування юридичним понятійно-категоріальним апаратом.</p> <p>СК12. Здатність розуміти основні категорії конституційного права України, поняття та юридичні властивості Конституції України, засади конституційного ладу України, конституційно-правового статусу людини і громадянина, засади організації та діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових осіб.</p> <p>СК13. Здатність оперувати знаннями про сутність, завдання, функції, принципи судової влади, судоустрій в Україні, компетенцію судів, основні напрями діяльності правоохоронних та правозахисних органів України.</p> <p>СК14. Здатність розуміти основні категорії адміністративного права України, систему нормативно-правових актів, якими регламентуються відносини у сфері державного управління, щодо адміністративної відповідальності, адміністративно-правові засади управління економікою, соціально-культурним будівництвом, адміністративно-політичною діяльністю.</p> <p>СК15. Здатність розвивати сучасні уявлення про метод та принципи регулювання цивільно-правових, зобов'язальних, спадкових та шлюбно-сімейних відносин, а також судові та юрисдикційні способи захисту цивільних прав та інтересів.</p> <p>СК16. Знання і розуміння основ правового регулювання трудових і тісно пов'язаних з ними правовідносин та засад соціального захисту населення.</p> <p>СК17. Знання і розуміння основних засад правового регулювання відносин у сфері господарювання, та формування сучасних уявлень про основні категорії господарського права та процесу, порядку розгляду спорів у господарських судах України.</p> <p>СК18. Здатність застосовувати знання про систему</p>
--	---

	<p>кримінального права України, поняття кримінального правопорушення, їх ознаки та види, кримінальну відповідальність та її підстави, систему покарань (призначення та виконання покарань, звільнення від кримінальної відповідальності та покарання), з метою правильної кваліфікації, розслідування та юридичного супроводу на різних стадіях кримінального процесу.</p> <p>СК19. Здатність застосовувати знання в сфері економічної та фінансової політики, бюджетної, митної та податкової систем України.</p> <p>СК20. Знання та розуміння основ правового регулювання природоресурсного, екологічного, земельного та природоохоронного законодавства України.</p>
--	---

### 7 - Програмні результати навчання

<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<p>РН1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства.</p> <p>РН3. Здійснювати вчинки відповідально та свідомо на основі етичних міркувань.</p> <p>РН4. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.</p> <p>РН5. Мати навички спілкування іноземною мовою.</p> <p>РН6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач.</p> <p>РН7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН8. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді. РН9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві.</p> <p>РН10. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.</p> <p>РН11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних галузей права національної правової системи.</p> <p>РН12. Дотримуватися принципів та норм</p>
---	--

	<p>міжнародного права у професійній діяльності.  РН13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав.  РН14. Складати документи правового характеру.  РН15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.  РН16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки.  РН17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності.  РН18. Демонструвати вміння планувати та контролювати професійну діяльність.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, стаж практичної, наукової та педагогічної роботи та кваліфікацію, яка відповідає певному освітньому компоненту, а також достатній рівень професійної активності відповідно вимогам чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>До проведення навчальних занять також можуть долучатись працівники інших закладів освіти, фахівці-практики та роботодавці/стейкхолдери на підставі трудового договору.</p>
<b>Навчально-методичне та інформаційне забезпечення</b>	<p>Наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бібліотечний фонд коледжу;</li> <li>- електронна бібліотека ВСП «МФК ДВНЗ «ПДТУ»;</li> <li>- електронна науково-технічна бібліотека ДВНЗ «ПДТУ»;</li> <li>- офіційний веб-сайт коледжу, на якому розміщена основна інформація щодо організації освітнього процесу;</li> <li>- веб-сервер дистанційної освіти Google Classroom;</li> <li>- освітньо-професійна програма; навчальний план; робочі програми, силабуси та навчально-методичні комплекси з усіх освітніх компонент навчального плану; програми практичної підготовки; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт та складання державної атестації. Методичний матеріал періодично оновлюється та адаптується до цілей освітньої-професійної програми.</li> </ul>

<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійної програми дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін в повному обсязі і включає: навчальні кабінети, комп'ютерні класи з програмним забезпеченням, комп'ютерну мережу з підключенням до Інтернету, точками розповсюдження Wi-Fi зон, програмне забезпечення Microsoft Office: «Power Point», «Access», «Excel», «Word», «Visio»; проекційну техніку та стенди.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (бібліотека, читальна зала, спортивна та актова зала, їдальня, медичний пункт, кабінет психолога). Приміщення відповідають будівельним і санітарним нормам, забезпечено доступ маломобільних груп населення.</p>
<p align="center"><b>9 – Академічна мобільність</b></p>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Індивідуальна академічна мобільність здобувачів фахової передвищої освіти реалізується у рамках діючих двосторонніх угод між кафедрами Донецького Державного університету управління, Харківського університета внутрішніх справ та ВСП «МФК ДВНЗ «ПДТУ» про ступеневу освіту за спорідненою спеціальністю.</p> <p>Національна кредитна мобільність реалізується з власної ініціативи здобувача фахової передвищої освіти, та забезпечується шляхом співпраці із ЗФПО на території України та за її межами з метою організації взаємного обміну студентами, викладачами та адміністративним персоналом на підставі індивідуальних запрошень та інших механізмів (договорів, грантів) на навчання, стажування, проведення дослідницької діяльності.</p> <p>Для продовження навчання студентів допускається перехід на навчання з інших закладів освіти або до інших закладів фахової передвищої освіти з перезарахуванням кредитів, отриманих у інших закладах освіти України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.</p>

<b>Визнання результатів попереднього навчання</b>	Визнання результатів попереднього навчання здійснюється відповідно до Положення про визнання результатів попереднього навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський фаховий коледж ДВНЗ «Приазовський державний технічний університет».
<b>Методи демонстрації компетентностей (результатів навчання) та критерії оцінювання</b>	Демонстрація передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей та програмних результатів навчання здійснюється різними методами поступово протягом періоду навчання під час поточного та семестрового контролю шляхом підтвердження досягнення результатів навчання за кожним компонентом освітньо-професійної програми. Методи демонстрації результатів навчання та критерії оцінювання освітніми компонентами визначаються у робочих програмах відповідних навчальних дисциплін. Форми семестрового контролю за навчальними дисциплінами визначаються у навчальному плані.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, стаж практичної, наукової та педагогічної роботи та кваліфікацію, яка відповідає певному освітньому компоненту, а також достатній рівень професійної активності відповідно вимогам чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. До проведення навчальних занять також можуть долучатись працівники інших закладів освіти, фахівці-практики та роботодавці (стейкхолдери)
<b>Навчально-методичне та інформаційне забезпечення</b>	Для опанування освітньо-професійною програмою використовується наступне навчально-методичне та інформаційне забезпечення: <ul style="list-style-type: none"> <li>- підручники ( в тому числі електронні), навчальні посібники;</li> <li>- вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання;</li> <li>- навчально-методичні розробки викладачів циклової комісії та коледжу (методичні вказівки до лабораторних, курсових робіт (проектів), до дипломних робіт, до всіх видів практик тощо).</li> </ul> В коледжі діє система дистанційного доступу до навчально-методичного забезпечення в мережі



	Internet через сайт
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійної програми включає: навчальні кабінети і лабораторії, комп'ютерні класи з програмним забезпеченням, майстерні, проєкційну техніку та стенди, бібліотеку та читальну залу, спортивну залу, медичний пункт Забезпечено доступ до навчання маломобільних груп населення.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх угод між Відокремленим структурним підрозділом «Маріупольський фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» та Донецьким Державним університетом управління, Харківським університетом внутрішніх справ про ступеневу освіту за спорідненою спеціальністю.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	У рамках програми ЄС ТЕМПУС та Еразмус+ на основі діючих двосторонніх договорів між ДВНЗ «ПДТУ» та закладами освіти країн-партнерів.
<b>Визнання результатів попереднього навчання</b>	Визнання результатів попереднього навчання здійснюється відповідно до Положення про визнання результатів попереднього навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський фаховий коледж ДВНЗ «Приазовський державний технічний університет».

**10. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність** для здобувачів фахової передвищої освіти на базі свідоцтва про базову загальну середню освіту

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
<b>Дисципліни, які формують загальні компетентності</b>			
ОК 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
ОК 2	Соціологія	3,0	залік
ОК 3	Історія української культури	3,0	Диф. залік
ОК 4	*Економічна теорія	2,0	Диф. залік
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,0	Екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	7,0	Діф.залік
ОК 7	Теорія держави і права	8.0	Екзамер
ОК 8	*Історія держави і права України	4.0	Диф.Залік
ОК 9	Безпека життєдіяльності та охорони праці	3.0	Диф. залік
ОК 10	*Основи інформатики і обчислювальної техніки	2,0	Диф. залік
ОК 12	Основи філософських знань	3.0	Екзамен
<b>Дисципліни, які формують спеціальні компетентності</b>			
ОК 13	*Конституційне право України	6,0	Екзамен
ОК 14	Адміністративне право	8,0	Екзамен
ОК 15	*Організація судових та правоохоронних органів	3,0	Екзамен
ОК 16	Цивільне та сімейне право	8.0	Діф. залік Екзамен
	Цивільне та сімейне право <b>курсова робота</b>	1,0	Захист
ОК 17	Цивільний процес	6.0	Екзамен
ОК 18	Трудове право	8,0	Екзамен
	Трудове право <b>курсова робота</b>	1,0	Захист
ОК 19	*Конституційне право зарубіжних країн	2,0	Диф.залік
ОК 20	Господарське право і судочинство в господарських судах	8,0	Диф.залік
ОК 21	Кримінальне право	8.0	Екзамен
ОК 22	Кримінальний процес	6,0	Екзамен
ОК 23	*Вступ до фаху	2,0	Диф.залік
ОК 24	*Юридична деонтологія	2,0	Залік
ОК 25	Адвокатура і нотаріат України	5.0	Диф. залік
ОК 26	Правове регулювання у сфері обігу фінансів та податкова система	4,0	Диф. залік
ОК 27	Основи римського цивільного права	3,0	Диф.залік
ОК 28	Міжнародне право	3,0	Екзамен
ОК 29	Організація юридичної служби на	3,0	Залік

	підприємствах		
ОК 30	*Діловодство	5,0	Екзамен
ОК 31	Навчальна практика	4,5	Диф. залік
ОК 32	Навчальна практика з рішення ситуацій	1,5	Диф. залік
ОК 33	Виробнича практика	12,0	Диф. залік
	Екзаменаційні сесії	9,0	
	<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент</b>	<b>162,0</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
	<b>Дисципліни, які формують загальні компетентності</b>		
ВК 1.1	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	3,0	Диф. залік
ВК 1.2	Основи економічної діяльності		Диф.залік
ВК 2.1	Природно-ресурсне право	3,0	Диф. залік
ВК 2.2	Політологія		Диф.залік
ВК 3.1	Логіка та критичне мислення	3,0	Залік
ВК 3.2	Риторика та ораторське мистецтво		Залік
	<b>Дисципліни, які формують спеціальні компетентності</b>		
ВК 4.1	Право соціального захисту та пенсійного забезпечення	3,0	Диф. залік
ВК 4.2	Митне право		Диф. залік
ВК 5.1	Криміналістика	3,0	Диф. залік
ВК 5.2	Кримінально-виконавче право		Диф. залік
ВК 6.1	Право інтелектуальної власності	3,0	Залік
ВК 6.2	Конфліктологія та медіація		Залік
	<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонент</b>	<b>18,0</b>	
	<b>РАЗОМ за ОПП</b>	<b>180,0</b>	

## ПОЯСНЕННЯ до розділу 10.

### Опис вибіркової частини

Вибіркова частина освітньо-професійної програми спеціальності згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» складає не менше 10 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС освітньо-професійної програми, передбачених для даного рівня фахової передвищої освіти.

Здобувач за вибірковою частиною може обрати вибірково освітню компоненту з навчального плану з метою задоволення власних освітніх потреб за індивідуальною освітньою траєкторією.

Організація освітнього процесу за вибірковою частиною освітньо-професійної програми здійснюється згідно з Положенням про порядок та умови обрання студентами вибірових освітніх компонентів у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський фаховий коледж ДВНЗ «Приазовський державний технічний університет» [<http://mkpstu.ucoz.com>].

## Опис вибіркової частини

Вибіркова частина освітньо-професійної програми складає до 25 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС освітньо-професійної програми, передбачених для даного рівня фахової передвищої освіти.

Здобувач за вибірковою частиною може обрати вибіркочу освітню компоненту з навчального плану з метою задоволення власних освітніх потреб за індивідуальною освітньою траєкторією.

Організація освітнього процесу за вибірковою частиною освітньо-професійної програми здійснюється згідно з Положенням про порядок та умови обрання студентами вибіркових освітніх компонентів у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський фаховий коледж ДВНЗ «Приазовський державний технічний університет».

## Опис практичної підготовки

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми з підготовки фахового молодшого бакалавра, яка необхідна для набуття та розширення практичних навичок з даної спеціальності, поглиблення та закріплення теоретичних знань.

Проходження практичної підготовки здійснюється на базі коледжу в спеціалізованих кабінетах, лабораторіях, а також на профільних підприємствах, установах, організаціях міста та країни згідно договорів, які укладаються щороку. Також практична підготовка може здійснюватися закордоном на профільних підприємствах, організаціях, установах на підставі договорів, які укладаються.

Організацію практичної підготовки регламентує Положення про практичну підготовку здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський фаховий коледж ДВНЗ «Приазовський державний технічний університет» [<http://mkpstu.ucoz.com>].

## 11. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
<b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b>	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою. Кваліфікаційним іспитом передбачено представлення відповідей на питання екзаменаційного білету, проходження тестового опитування, розв'язання практичних завдань, а також усні відповіді на запитання членів Екзаменаційної комісії на відкритому засіданні. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

## **12 Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

Забезпечення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти початкового рівня спеціальності 081 Право, освітньо-професійної програми Правознавство здійснюється згідно з Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Маріупольський фаховий коледж ДВНЗ «Приазовський державний технічний університет» [<http://mkpstu.ucoz.com>].

Згідно з Положенням передбачено здійснення таких процедур і заходів:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- інших процедур і заходів.

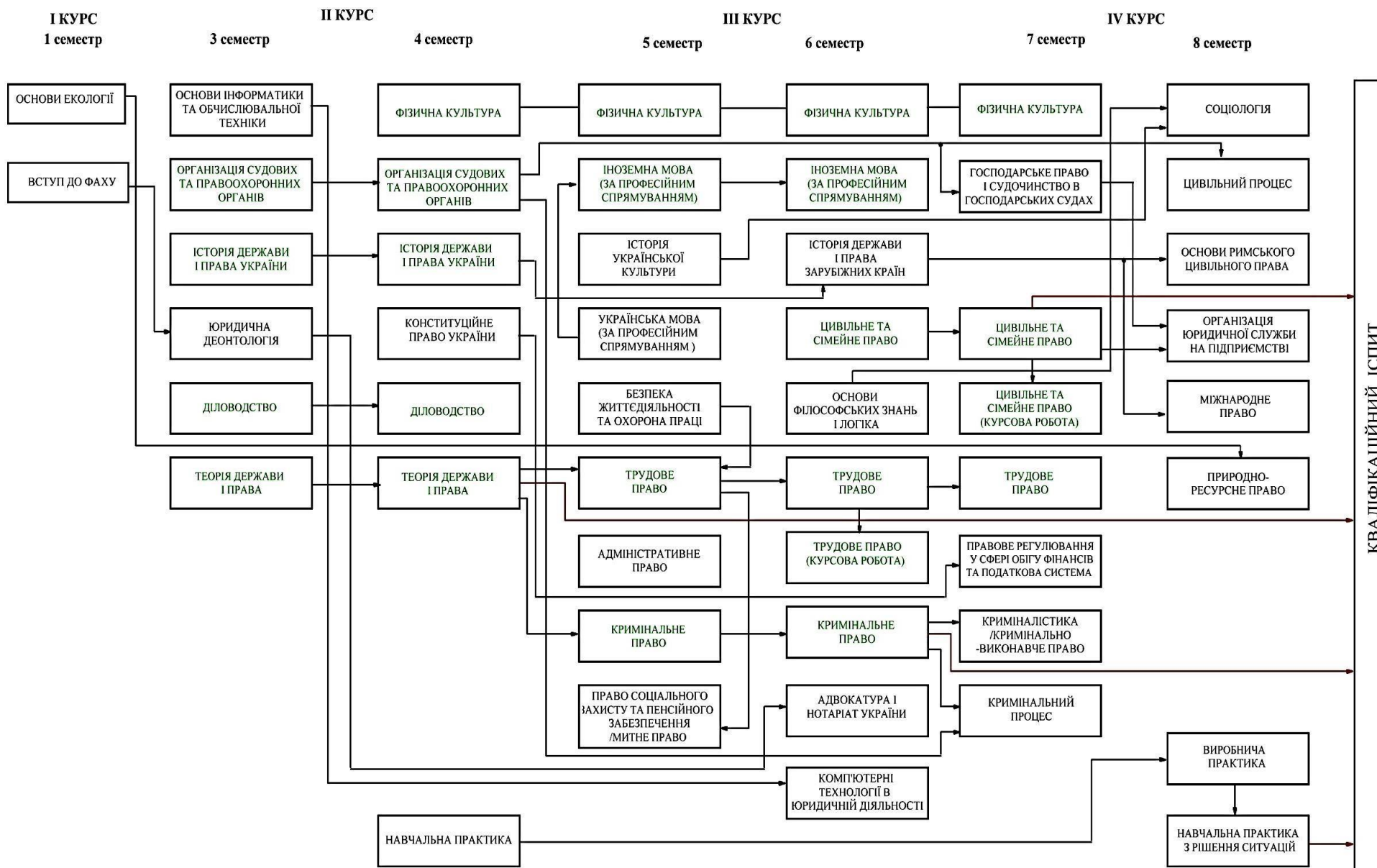
Основними вимогами до системи освіти та професійної підготовки є вимоги до педагогічних працівників, які забезпечують навчання здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра спеціальності 091 Право освітньо-професійної програми Правознавство.

*Перспективні напрями розвитку освітньо-професійної програми «Правознавство»* враховують динаміку змін ринку освітніх послуг, потреб абітурієнтів, ринку праці.

Освітньо-професійна програма передбачає постійний моніторинг з метою введення оновлених освітніх компонент професійної підготовки, що розвивають ключові компетентності, інтелектуальні та академічні навички майбутніх фахівців в галузі обслуговування на транспорті, відображають вимоги суспільства та ринку праці.

Постійний моніторинг надає можливість виявити потреби ринку праці і внесення змін в освітньо-професійній програмі шляхом введення нових вибіркового дисциплін (або спеціалізацій), що узгоджуватимуться з запитами потенційних роботодавців.

# СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП



**13. Матриця відповідності програмних компетенцій  
компонентам освітньої програми**

№	КОМПОНЕНТА	Інтегральні та загальні компетентності (ЗК)												
		I <sub>1</sub>	З <sub>1</sub>	З <sub>2</sub>	З <sub>3</sub>	З <sub>4</sub>	З <sub>5</sub>	З <sub>6</sub>	З <sub>7</sub>	З <sub>8</sub>	З <sub>9</sub>	З <sub>10</sub>	З <sub>11</sub>	З <sub>12</sub>
ОК 01	Основи правознавства	X	X		X			X	X			X	X	X
ОК 02	Економічна теорія	X		X				X	X			X		X
ОК 03	Екологія (основи екології)	X		X	X			X	X		X			X
ОК 04	Основи інформатики та обчислювальної техніки	X		X				X	X					X
ОК 05	Вступ до фаху	X	X		X			X	X	X	X	X	X	X
ОК 06	Організація судових та правоохоронних органів	X	X		X	X		X	X		X	X	X	X
ОК 07	Історія держави і права України	X	X	X		X		X	X					X
ОК 08	Конституційне право зарубіжних країн	X	X	X				X	X					X
ОК 09	Юридична деонтологія	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X
ОК 10	Конституційне право України	X	X	X		X		X	X		X	X	X	X
ОК 11	Діловодство	X				X		X	X				X	X
ОК 12	Українська мова (за професійним спрямуванням)	X				X		X	X					X
ОК 13	Соціологія	X	X	X	X			X	X		X			X
ОК 14	Історія української культури	X		X	X			X	X					X
ОК 15	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	X					X	X	X					X
ОК 16	Фізичне виховання	X		X				X	X	X				X
ОК 17	Теорія держави та права	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ОК 18	Безпека життєдіяльності та охорона праці	X		X	X			X	X			X		X
ОК 19	Основи філософських знань і логіка	X	X	X	X			X	X	X				X
ОК 20	Адміністративне право	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ОК 21	Цивільне та сімейне право	X	X			X		X	X		X	X	X	X



ОК 22	Цивільний процес	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ОК 23	Трудове право	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ОК 23	Трудове право (курсова робота)	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ОК 24	Господарське право і судочинство в господарських судах	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ОК 25	Кримінальне право	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ОК 26	Кримінальний процес	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ОК 27	Навчальна практика	X	X			X		X	X	X	X	X	X	X
ОК 28	Навчальна практика з рішення ситуацій	X	X			X		X	X	X	X	X	X	X
ОК 29	Виробнича практика	X	X			X		X	X	X	X	X	X	X
ВК 01	Історія держави і права зарубіжних країн	X	X			X		X	X				X	X
ВК 02	Адвокатура і нотаріат України	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ВК 03	Правове регулювання у сфері обігу фінансів та податкова система	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ВК 04	Основи римського цивільного права	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ВК 05	Міжнародне право	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ВК 06	Організація юридичної служби на підприємстві	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ВБ 1.1	Митне право	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ВБ 1.2	Криміналістика	X	X			X		X	X		X	X	X	X
ВБ 1.3	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	X				X		X	X					X
ВБ 1.4	Природо-ресурсне право	X	X	X		X		X	X		X	X	X	X



ОК 14	Історія української культури									X										
ОК 15	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)						X													
ОК 16	Фізичне виховання																			
ОК 17	Теорія держави та права	X	X	X		X		X	X	X		X				X				
ОК 18	Безпека життєдіяльності та охорона праці											X								
ОК 19	Основи філософських знань і логіка	X								X										
ОК 20	Адміністративне право	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X					
ОК 21	Цивільне та сімейне право	X		X		X	X	X	X	X		X				X				
ОК 22	Цивільний процес	X		X		X	X	X	X	X		X		X		X				
ОК 23	Трудове право	X		X		X	X	X	X	X		X	X					X		
ОК 23	Трудове право (курсова робота)	X		X		X	X	X	X	X		X						X		
ОК 24	Господарське право і судочинство в господарських судах	X		X		X	X	X	X	X		X		X				X		
ОК 25	Кримінальне право	X		X		X		X	X	X		X							X	
ОК 26	Кримінальний процес	X		X		X	X	X	X	X		X		X					X	
ОК 27	Навчальна практика							X	X	X	X									
ОК 28	Навчальна практика з рішення ситуацій			X			X	X	X	X	X									
ОК 29	Виробнича практика			X			X	X	X	X	X		X							
ВК 01	Історія держави і права зарубіжних країн	X	X		X					X		X								

ВК 02	Адвокатура і нотаріат України	X		X		X		X	X	X		X		X						
ВК 03	Правове регулювання у сфері обігу фінансів та податкова система	X		X		X	X	X	X	X		X	X	X						X
ВК 04	Основи римського цивільного права	X	X							X		X								
ВК 05	Міжнародне право	X			X	X			X	X		X								
ВК 06	Організація юридичної служби на підприємстві	X		X		X	X	X	X	X	X	X		X				X		X
ВБ 1.1	Митне право	X		X		X	X	X	X	X		X	X	X						X
ВБ 1.2	Криміналістика								X	X		X								
ВБ 1.3	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності						X													
ВБ 1.4	Природо-ресурсне право	X		X		X	X	X	X	X		X								X
ВБ 2.1	Право соціального захисту та пенсійного забезпечення	X		X		X	X	X	X	X		X	X			X	X			
ВБ 2.2	Кримінально-виконавче право	X		X		X		X	X	X		X							X	



	культури																		
OK 15	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)				X														
OK 16	Фізичне виховання																		
OK 17	Теорія держави та права	X			X			X		X		X						X	
OK 18	Безпека життєдіяльності та охорона праці			X														X	
OK 19	Основи філософських знань і логіка		X	X															
OK 20	Адміністративне право	X			X		X	X			X		X		X		X		X
OK 21	Цивільне та сімейне право	X			X		X	X			X		X	X	X		X		X
OK 22	Цивільний процес	X			X		X	X			X		X	X	X		X		X
OK 23	Трудове право	X			X		X	X			X		X		X		X		X
OK 23	Трудове право (курсова робота)	X			X		X	X			X								
OK 24	Господарське право і судочинство в господарських судах	X			X		X	X			X		X		X		X		X
OK 25	Кримінальне право	X			X		X	X			X		X		X		X		X
OK 26	Кримінальний процес	X			X		X	X			X		X		X		X		X
OK 27	Навчальна практика	X			X		X	X	X									X	X
OK 28	Навчальна практика з рішення ситуацій	X			X		X	X	X									X	X
OK 29	Виробнича практика	X			X		X	X	X									X	X
ВК 01	Історія держави і права зарубіжних країн		X		X		X	X		X									
ВК 02	Адвокатура і нотаріат	X		X	X		X	X							X		X		

	України																		
ВК 03	Правове регулювання у сфері обігу фінансів та податкова система	X			X		X	X						X		X		X	
ВК 04	Основи римського цивільного права	X			X		X	X											
ВК 05	Міжнародне право	X			X		X	X					X			X		X	
ВК 06	Організація юридичної служби на підприємстві	X			X		X	X						X		X		X	
ВБ 1.1	Митне право	X			X		X	X						X		X		X	
ВБ 1.2	Криміналістика	X			X		X	X								X		X	
ВБ 1.3	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності						X	X							X				
ВБ 1.4	Природо-ресурсне право	X			X		X	X						X		X		X	
ВБ 2.1	Право соціального захисту та пенсійного забезпечення	X			X		X	X						X		X		X	
ВБ 2.2	Кримінально-виконавче право	X			X		X	X						X		X		X	